



TRAINING FUNCTIONEEL BEHEER TIBCO NIMBUS

ONTDEK DE KRACHT VAN
ORGANISEREN

FUNCTIONEEL BEHEER TIBCO NIMBUS

Een hele belangrijke rol in de beheerorganisatie van TIBCO Nimbus, wordt vervuld door de Functioneel Beheerder (in de applicatie "Business Administrator" genoemd). De Functioneel Beheerder is verantwoordelijk voor het in standhouden van de functionaliteit van de applicatie. Hij faciliteert een optimaal gebruik van TIBCO Nimbus binnen de organisatie en vult zodoende een essentiële randvoorwaarde in voor procesgericht werken.

VOOR WIE IS DE TRAINING BEDOELD?

Deze training is bestemd voor degenen die verantwoordelijk zijn voor het in stand houden van de functionaliteit van TIBCO Nimbus.

DUUR EN INVESTERING VAN DE TRAINING

De kosten voor deze training zijn afhankelijk van de locatie, het aantal deelnemers en mogelijke extra wensen van de opdrachtgever.

De training duurt één dag.

WAT LEER JE TIJDENS DEZE TRAINING?

Na de training zijn de deelnemers in staat om de functionaliteit van TIBCO Nimbus in stand te houden. Het betekent dat zij:

- Weten hoe zij gebruikers kunnen toevoegen en verwijderen;
- Weten hoe zij een Template en Stylesheet kunnen maken en toepassen;
- Weten welke System Options er zijn en wat de consequenties zijn van de verschillende keuzes hierin;
- Weten hoe zij de Resource Libraries moeten beheren;
- Weten welke gebruikerstypen TIBCO Nimbus onderscheidt;
- Weten hoe zij (gedeeltes van) een procesmap kunnen importeren en exporteren;
- Weten hoe zij een scenario creëren en deze tot Master kunnen promoten;
- Weten hoe zij procesdiagrammen en documenten van Draft naar Master kunnen promoten;
- Weten hoe zij verwijderde diagrammen kunnen herstellen;
- Weten hoe zij groepspagina's kunnen maken en beheren.

INSCHRIJVEN EN MEER INFORMATIE

Heb je interesse in deze training, kijk dan voor actuele trainingsdagen op:

www.gocompany.nl/trainingskalender

Of neem contact op via:

E. opleidingen@gocompany.nl

T. 088-2042500