



TRAINING AUTEUR TIBCO CLOUD NIMBUS PROFESSIONAL

ONTDEK DE KRACHT VAN
ORGANISEREN

TIBCO CLOUD NIMBUS PROFESSIONAL

TIBCO Cloud Nimbus Professional bestaat uit een webomgeving. Deze webomgeving wordt gebruikt door alle medewerkers. De gebruiker heeft toegang tot deze omgeving via een geïndividualiseerde startpagina: de "Mijn Pagina". In de webomgeving worden de mutaties in de processen en documenten verwerkt door de auteur. De auteur draagt zorg voor deze proces- en documentaanpassingen en wordt verantwoordelijk gehouden voor een uniforme vastlegging van gegevens in TIBCO Cloud Nimbus Professional.

WAT IS DE OPZET VAN DE TRAINING?

De training heeft een interactief karakter en door middel van diverse oefeningen leren de deelnemers direct de leerstof in de praktijk te brengen.

De deelnemers werken gedurende de training vanuit de eigen TIBCO Cloud Nimbus Professional omgeving. De gehele trainingsinhoud inclusief oefeningen wordt aangeboden vanuit, een op de conventies aansluitend proces in, de applicatie. Dat maakt deze training uniek in zijn soort en hierdoor wordt procesgericht werken en denken optimaal geborgd. De volledige training inclusief naslagwerk is voor de auteurs blijvend terug te vinden op de favorietenpagina in de applicatie.

De eerste dag van de training staat in het teken van het vastleggen van processen. Deelnemers leren de benodigde functionaliteit van TIBCO Cloud Nimbus Professional kennen en gaan aan de slag met het vastleggen van een highlevel procesdiagram en enkele onderliggende processen.

De tweede trainingsdag leren de deelnemers de wijzigingscyclus in te richten van processen en documenten. Uiteraard wordt hier tijdens de training ook mee geoefend door de gehele wijzigingscyclus met de deelnemers te doorlopen.

LOCATIE EN TRAININGSDUUR

De auteurstraining kan zowel in-company als online plaatsvinden. De locatie wordt in overleg met de opdrachtgever gekozen.

Wanneer de training op locatie plaatsvindt duurt deze twee trainingsdagen van 9:00 tot 17:00.

De online variant duurt vier dagdelen van vier uur per dagdeel.

VOOR WIE IS DE TRAINING BEDOELD?

Deze training is bestemd voor degenen die:

- verantwoordelijk zijn voor het vastleggen van nieuwe processen en documenten in TIBCO Cloud Nimbus Professional;
- binnen de wijzigingscyclus van TIBCO Cloud Nimbus Professional verantwoordelijk zijn voor het actueel houden van de informatie.

Het maximum aantal deelnemers per training is 8.

WAT LEER JE TIJDENS DEZE TRAINING?

Na de training kunnen de deelnemers alle auteursstaken zelfstandig uitvoeren. Het betekent dat zij:

- Weten dat een uniforme vastlegging de adoptie van TIBCO Nimbus op de werkvloer bevordert;
- Weten wat de, binnen de eigen organisatie, gehanteerde auteursconventies zijn;
- Weten hoe zij processen en documenten kunnen toevoegen, wijzigen en verwijderen;
- Weten hoe zij relevante informatie aan activiteiten kunnen koppelen;
- Weten hoe zij de toegangsrechten moeten instellen;
- Weten hoe zij de key stakeholders in TIBCO Nimbus moeten instellen om de wijzigingscyclus juist te laten verlopen;
- Weten hoe zij een autorisatieverzoek kunnen versturen na wijziging van een proces of document.

INVESTERING VAN DE TRAINING

De kosten voor deze training zijn afhankelijk van de locatie, het aantal deelnemers en mogelijke extra wensen van de opdrachtgever.

Neem voor een offerte contact op met GO Academy.

INSCHRIJVEN EN MEER INFORMATIE

Heb je interesse in deze training, kijk dan voor actuele trainingdagen op:

www.gocompany.nl/trainingskalender

Of neem contact op via:

E. opleidingen@gocompany.nl

T. 088-2042500