



---

# TRAINING FACILITATOR TIBCO NIMBUS

---

ONTDEK DE KRACHT VAN  
ORGANISEREN

---



# TRAINING FACILITATOR

## LEER HOE JE EEN PROCESWORKSHOP BEGELEID

In TIBCO Nimbus worden bedrijfsprocessen vastgelegd, inclusief alle procesinformatie zoals sjablonen, werkinstructies, beleidsdocumenten en prestatie indicatoren. Processen worden vastgelegd in workshops met degenen die verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van het proces. Bij iedere workshop zijn een auteur en facilitator aanwezig. De workshop wordt geleid door de facilitator, die de deelnemers uitvraagt over het proces. De auteur legt alle procesinformatie direct vast in TIBCO Nimbus.

## VOOR WIE IS DE TRAINING BEDOELD?

Deze training is bestemd voor degenen die verantwoordelijk zijn voor het verzamelen van procesinformatie, zodat de vastlegging van processen juist en volledig is.

## INSCHRIJVEN EN MEER INFORMATIE

Heb je interesse in deze training? Kijk voor meer informatie op:  
[www.gocompany.nl](http://www.gocompany.nl)

Of neem contact op via:  
[opleidingen@gocompany.nl](mailto:opleidingen@gocompany.nl)  
088 - 2042500

## WAT IS DE OPZET VAN DE TRAINING?

Voorafgaand aan de training ontvangen de deelnemers een opdracht die zij uit moeten voeren. De uitwerkingen van deze opdracht worden tijdens de training besproken. Onder het motto "Use it or lose it" wordt geadviseerd om de facilitators kort na de training in te zetten bij workshops. Tevens wordt aanbevolen om hen tijdens hun eerste workshop te laten coachen door een ervaren facilitator (of T-MC consultant).

## WAT LEER JE IN DE FACILITATOR OPLEIDING?

Na de training zijn de deelnemers in staat om de rol van facilitator zelfstandig te vervullen. Het betekent dat zij:

- Weten hoe zij leiding moeten geven aan een workshop;
- Weten hoe zij moeten samenwerken met de TIBCO Nimbus auteur;
- Weten wat de "best practice" is wat betreft het organiseren van een workshop;
- Weten welke workshoprollen er worden onderscheiden en wat ieders verantwoordelijkheid is;
- Weten dat een goede voorbereiding essentieel is en wat zij moeten doen ter voorbereiding van een workshop;
- Weten welke vragen zij moeten stellen om alle procesinformatie boven tafel te krijgen;
- Weten hoe zij conflicten tussen deelnemers kunnen managen en wat zij moeten doen met issues;
- Weten hoe zij de workshop moeten opvolgen en afronden.

## DUUR EN INVESTERING VAN DE TRAINING

De kosten voor deze training zijn afhankelijk van de locatie, het aantal deelnemers en mogelijke extra wensen van de opdrachtgever. De facilitatortraining TIBCO Nimbus wordt in één dag gegeven. Neem voor een offerte contact met ons op.